

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

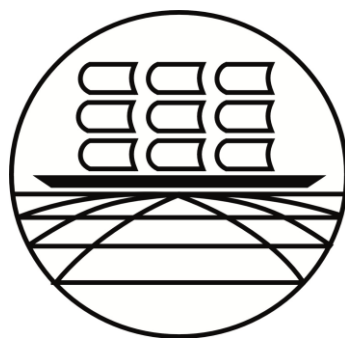
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП 02.01 ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методическим объединением преподавателей
дисциплин общего гуманитарного и
социально-экономического цикла по
специальностям, реализуемым в ММРК
имени И.И. Месяцева и дисциплин
профессионального цикла специальностей
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения, 43.02.10 Туризм

Председатель МО
А.А. Имаева

Протокол от «29» мая 2019 г.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014 г. № 474.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ
ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лаппи-Тур»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

** - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП*

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)
по производственной практике ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от «___» _____ 201__ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 474; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 31.05.2019г.

1.2 Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1 - оценки готовности группы к турпоездке;
- ПО 2 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- ПО 3 - сопровождение туристов на маршруте;
- ПО 4 - организация досуга туристов;
- ПО 5 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ПО 6 - составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- У1 - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- У2 - определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста;
- У3 - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- У4 - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- У5 использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- У6 - организовывать движение по маршруту;
- У7 - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- У8 - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- У9 - организовывать досуг туристов;
- У10 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- У11 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- У12 - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- У13 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- У14 - контролировать наличие туристов;
- У15 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- У16 - оформлять отчет о туристской поездке;
- У17 - оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов;

знать:

- З1 - основы организации туристской деятельности;
- З2 - правила организации туристских поездок, экскурсий;
- З3 - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- З4 - правила проведения инструктажа туристской группы;
- З5 - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- З6 - основы анимационной деятельности;
- З7 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- З8 - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- З9 - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походах;
- З10 - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- 311 - правила оказания первой медицинской помощи;
 312 - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайных ситуаций;
 313 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
 314 - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310,

		311, 312, 313, 314
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, , У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

Всего – 162 часа, в том числе в результате освоения:

МДК 02.01 «Технология и организация сопровождения туристов» - 81 час;
МДК 02.02 «Организация досуга туристов» - 81 час.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ОК 1-9	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов			
	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов		81	
	Раздел 1 ПМ 02. Реализация программы технологии и организации туризма. Тема 1.1. Характеристика туристского предприятия.	<i>Содержание</i>	20	
		Характеристика туристского предприятия: полное наименование, год основания, награды, вид деятельности (турагентская, туроператорская), организационно-правовая форма, полные реквизиты, график работы,	4	3
		Характеристика туристского предприятия: специализация по видам туризма и географическим направлениям, краткая характеристика туристского предложения,	4	3
		Характеристика туристского предприятия: участие в туристских выставках, сведения об общей структуре предприятия.	4	3
		Изучение основных требований, предъявляемых к работнику по туруслугами.	4	3
		Рассмотрение различных мероприятий, проводимых турпредприятием с целью повышения эффективности обслуживания и формирования приверженного клиента.	4	3
	Тема 1.2.	<i>Содержание</i>	20	
	Продуктовая политика	Характеристика и анализ продуктов в товарной	4	3

	турпредприятия.	политике турфирмы.		
		Рассмотрение уровней турпродукта турфирмы (продукт по замыслу, продукт в реальном исполнении, продукт с подкреплением). Их описание, этап жизненного цикла, степень новизны.	4	3
		Описание продукта по замыслу: выгоды, пользы, экономичность, безопасность, впечатления.	4	3
		Описание продукта в реальном исполнении: его свойства, уровень качества, степень комфортности, престижность, безопасность и др. Программы тура, его калькуляция по основным элементам, цена продукта, анализ с аналогичными продуктами,	4	3
		Описание продукта с подкреплением: работа с клиентом, факторы неценовой конкуренции, информационная база и комплекс информационных услуг турпредприятия, средства информации, применяемые турпредприятием.	4	3
Раздел 2 ПМ 02. Реализация программы организации сопровождения туристов. Тема 2.1. Правила организации туристских поездок, экскурсий.	<i>Содержание</i>	10	3	
	Изучение должностных обязанностей организатора путешествий.	2	3	
	Изучение должностных прав и ответственности организатора путешествий.	2	3	
	Изучение должностных обязанностей организатора экскурсий.	2	3	
	Изучение должностных прав и ответственности организатора экскурсий.	2	3	
	Изучение документов, необходимых для выхода на маршрут. Контроль готовности к выходу на маршрут.	2	3	
Тема 2.2.	<i>Содержание</i>	12		

Требования к организации и специфика спортивно - туристских походов различной категории сложности.	Рассмотрение правил проведения спортивно-туристских походов. Требования к руководителю спортивного похода. Питание в походе.	4	3
	Изучение нормативных требований по технической сложности, предъявляемых к походам различных категорий сложности. Координация действий туристской группы на маршруте. Контроль качества предоставляемых туристам услуг.	2	3
	Оформление маршрутной документации для проведения спортивно-туристского похода.	4	3
	Оформление отчетной документации о проведении спортивно-туристского похода.	2	3
Тема 2.3. Правила проведения инструктажа туристской группы.	<i>Содержание</i>	2	
	Проведение инструктажа о соблюдении правил туристской группы во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции.	2	3
МДК 02.02 Организация досуга туристов.	<i>Содержание</i>	16	
	Обеспечение безопасности при поведении туристских походов, поездки, экскурсии.	4	3
	Контроль за соблюдением безопасностью туристов при проведении поездок, походов, экспедиций и экскурсий. Документация по технике безопасности.	4	3
	Взаимодействие со службами быстрого реагирования.	4	3
	Рассмотрение сложных экстремальных ситуаций. Принятие эффективных решений. Взаимодействие со специальными службами при наступлении чрезвычайной ситуации.	4	3
	МДК 02.02 Организация досуга туристов.	81	
Раздел 3 ПМ. 02. Реализация программы музееведения.	<i>Содержание</i>	10	
	Изучение особенностей исторического	4	3

	Тема 3.1. Направления и объекты краеведения в Мурманской области.	краеведения. Виды деятельности исторического краеведения.		
		Изучение особенностей экономического краеведения, природоведческого краеведение.	4	3
		Изучение особенностей искусствоведческого краеведения.	2	3
	Тема 3.2. Краеведение и экскурсионное дело.	<i>Содержание</i>	4	
		Использование краеведческих материалов в экскурсии.	2	3
		Использование краеведческих экспозиций в экскурсии.	2	3
	Тема 3.3. Деятельность краеведческих музеев в Мурманской области.	<i>Содержание</i>	4	
		Изучение истории возникновения краеведческих музеев. Организация, деятельность и функции краеведческого музея Мурманска и Мурманской области .	4	3
	Тема 3.4. Краеведение Мурманской области	<i>Содержание</i>	4	
		Рассмотрение основных этапов и практики краеведения в регионе. Рассмотрение наиболее значимых историко-культурных объектов нашего региона.	4	3
	Тема 3.5. Состояние, работа и развитие музеев в Мурманске и Мурманской области.	<i>Содержание</i>	8	
		Изучение целей музея. Тенденции в организации музейных учреждений. Приоритетные виды работ в музейных учреждениях	4	3
		Изучение работы административных служб музеев. Маркетинговые службы музеев. Ответственность должностных лиц.	2	3
		Рассмотрение проблемы музейных зданий. Консервация и реставрация музейных предметов. Основные понятия музейной экспозиции.	2	3
	Раздел 4 ПМ 02.	<i>Содержание</i>	16	

Реализация программы информационно-экскурсионной деятельности. Тема 4.1. Подготовка экскурсии.	Подготовка экскурсии: выбор экскурсионного объекта. Его отбор и разработка и уточнение экскурсионного маршрута.	4	3
	Подготовка экскурсии: подбор материала по теме экскурсии. Подготовка текстов экскурсии.	4	3
	Подготовка экскурсии: разработка «портфеля экскурсовода»	4	3
	Подготовка экскурсии: технологическая карта экскурсии	4	3
Тема 4.2. Проведение экскурсии.	<i>Содержание</i>	14	
	Проведение экскурсии: культура речи экскурсовода. Жесты и мимика.	2	3
	Проведение экскурсии: показ экскурсионных объектов.	4	3
	Проведение экскурсии: экскурсионный рассказ.	4	3
	Проведение экскурсии: приемы проведения экскурсии. кризисы внимания и пути их преодоления.	2	3
	Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных услуг. Контроль за безопасностью проведения экскурсий.	2	3
Раздел 5. ПМ 02. Реализация программы организации анимационной деятельности в средствах размещения.	<i>Содержание</i>	21	
Тема 5.1. Анимационные услуги.	Разработка анимационной услуги. Гостиничная анимация	4	3
	Разработка анимационной услуги в ресторане.	4	3
	Разработка анимационной услуги. Музейная, экскурсионная и аттрактивная анимация.	4	3
	Контроль качества предоставляемых туристам анимационных услуг. Контроль за безопасностью анимационных услуг.	4	3
	Разработка анимационной услуги, основанной	6	3

		на местном фольклоре и национальном культурном наследии.		
Промежуточная аттестация в форме			Зачет	
			Всего:	162

3. Информационное обеспечение:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень информационных ресурсов сети «Интернет»;
- перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.

4. Общие требования к организации практики

Реализация программы предполагает наличие заключенных договоров с организациями, принимающими студентов на производственную практику.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной (производственной) практики

Таблица 3

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Предоставление услуг по сопровождению туристов			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4,	– планирования собственной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности

риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	по выполнению профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.	обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– Обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований (должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.).	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; – использование различных источников информации; – полнота и аргументированность оценки информации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,	грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные

	313, 314	безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора ЭВМ)	практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– полнота и обоснованность анализа работы команды (подчиненных).	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	– выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31,	-контролировать готовность группы к выходу на маршрут; - контролировать готовность оборудования к выходу на маршрут; - контролировать готовность транспортных	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении

	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314	средств к выходу на маршрут.	практических работ. Защита отчета по производственные практики
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314	- контроль за порядком проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - разработка индивидуальных инструкций по технике безопасности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314	- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут - координация действий туристов на маршруте; - организовывать движение по маршруту; - контролировать наличие туристов; - заполнение документации по технике безопасности при организации туристских поездок.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313	- контроль за безопасностью туристов при проведении туристских поездок, походов, экспедиций, экскурсий; - контроль за соблюдением основных правил безопасности; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственные практики
ПК 2.5. Контролировать качество	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1,	- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

<p>обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314</p>	<p>питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг - контроль за качеством и безопасностью услуг при проведении анимационных мероприятий. - определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста; - оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов.</p>	<p>процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственным практики</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314</p>	<p>- оформлять отчет о туристской поездке.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственным практики</p>